



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00040
Поделение: Община Свиленград
Изходящ номер: И-2203 от дата 29/03/2016
Коментар на възложителя:
„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на strada с административен адрес: гр.Свиленград, ул.„Стефан Стамболов“№26-28 ”

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Свиленград

Адрес
бул. България 32

Град
Свиленград

Пощенски код
6500

Държава
Република
България

За контакти
Общинска администрация, стая 308

Телефон
0379 74308

Лице за контакти
инж.Грозденка Дюлгерова

Електронна поща
obshtina@svilengrad.bg

Факс
0379 74371

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/inzhenering-na-sgrada-/ul.st.stambolov%E2%80%9C%E2%84%9626-28/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- Национална агенция/служба
- Регионален или местен орган
- Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
- Европейска институция/агенция или международна организация
- Друго (моля, уточнете): _____
- Обществени услуги
- Отбрана
- Обществен ред и сигурност
- Околна среда
- Икономическа и финансова дейност
- Здравеопазване
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- Социална закрила
- Отдих, култура и религия
- Образование
- Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Изпълнение на Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул.„Стефан Стамболов“№26-28 “

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

 (а) Строителство

- Изграждане
- Проектиране и изпълнение
- Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите

 (б) Доставки

- Покупка
- Лизинг
- Наем
- Покупка на изплащане
- Комбинация от изброените

 (в) Услуги

Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

Място на изпълнение на строителството

гр. Свиленград, ул. „Стефан Стамболов“ №26-28

код NUTS: BG422

Място на изпълнение на доставката

код NUTS:

Място на изпълнение на услугата

код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
 „Изпълнение на Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул.„Стефан Стамболов“№26-28 “

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
Доп. предмети	71315000	
	71221000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- изготвяне на технически проект по всички части
- Да се изпълнят СМР, предписани в техническото обследване, както и в докладът за обследване за енергийна ефективност, с които да се постигне клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради и които се финансират от Националната програма за ЕЕ на многофамилни жилищни сгради:
 - Подмяна на част от съществуващата дограма, в съответствие с

изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки.
 - Подмяна на топлоизолация по ограждащите конструкции (фасадни елементи и покриви) с материали и параметри, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки.
 - Подмяна на осветление на общи части в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки.
 РЗП на сградата - 5131.04 м2;

Ориентировъчни количества СМР, предписани в обследването:

1. Ремонт на Покрив- 758,6 кв.м-покрив; 114 кв.м-външни стени на покрива; 91,9 кв.м. - покрив на тераси;
2. Смяна на Дограма- 813 кв.м; 32 кв.м. - сутерен;
3. Ремонт на Външната Фасада- 1 869 кв.м;
4. Ремонт на под- 193 кв.м.;
5. Подмяна на осветителни тела- 40 бр.

Забележка: Посочените количества са ориентировъчни и са по данни от доклада за енергийно обследване на блока. В тези количества не са включени съпътстващите дейности по енергийното и конструктивно обновяване на сградата, които количества да се уточнят от изпълнителя след изготвяне на техническия проект. **ВАЖНО!!!!** Трябва да се изпълнят и всички задължителни мерки предвидени в техническия паспорт и в техническия доклад (доклад за резултатите от обследването за установяване на технически характеристики свързани с изискванията по чл.169 от ЗУТ), които са свързани с конструктивното възстановяване/усилване/основен ремонт на сградата, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията ѝ и финансирани по НПЕЕМЖС. Да се извършат и всички съпътстващи СМР, свързани с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект както и всички задължителни СМР съпътстващи енергийните мерки, които не водят до пряка икономия на енергия, но са необходими за цялостното изпълнение

3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството
 Общата прогнозна цена на поръчката е до 759 393,92 лв. без ДДС, от които:

- до 718 345,60 лв. без ДДС за изпълнение на СМР или до 140 лв./кв. м без ДДС;
- до 41 048,32 лв. без ДДС за проектиране и авторски надзор или до 8 лв./ кв. м без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 759393.92 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Да Не

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 7 000 лв. Забележка:

Банковата гаранция за участие трябва да е задължително със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата.

Гаранцията за изпълнение на договора е 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Договорянето, разплащането и финансирането на дейностите се извършват чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от името и за сметка на сдружението на собствениците на сградата, посочена в предмета на поръчката. Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане по силата на сключения договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

1. Междинно плащане за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол - обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове СМР и представяне на оригинална фактура;

2. Окончателното плащане, след приспадане на междинното плащане от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекутивна документация, протокол - обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура за окончателната

стойност на дължимата сума съгласно клаузите на договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за не извършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

3. Плащането на стойността за изготвяне на технически проект по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

4. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекютивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи заверено от участника копие на валидна застраховка за професионална отговорност, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строеж от обект на поръчката, както и на посочените лица, които ще участват в проектирането. За участник/(и/или лице), установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай, че застраховката е със срок, изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът (лицето) представя декларация, че ще сключи застрахователен договор за професионална отговорност, за целия срок на договора.
- не представи заверено копие от валиден документ за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентен за посочените лица, съгласно изискванията на Възложителя;
- не представи декларация в която декларира, че не е ангажиран в други дейности на Възложителя, които не са приключили към момента свързани със СМР изпълнявани по НПЕЕМЖС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

А). Представяне на участника (Приложение №1) - Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; Б). документ за внесена гаранция за участие - оригинал или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно 120 дни.

В). Доказателства икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП ; Г). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП; Д). заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС (или еквивалентно), съгласно Закона за Камарата на строителите за обекти първа група, четвърта категория строежи по чл.137, ал.1, т.1, б."м" от ЗУТ или еквивалентно. За чуждестранните участници: Представя се декларация или копие от валидно удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния закон на участника (чл.49 от ЗОП).

Е). оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 6). Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2а, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата; Ж). оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №7); З). Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №8); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител); И). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец (Приложение №9); Й). Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение №11);

Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА;

К). Декларация за приемане условията в проекта на договор.- (Приложение № 13); Л). Пълномощно, нотариално заверено в случай, че офертата се подписва от пълномощник; М) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

(Приложение № 14); Н).Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Удостоверение от банка, издадено не по-рано от шестдесет дни преди датата на подаване на офертата в настоящата процедура (оригинал); и/или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната финансово приключила година (когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен). В случай, че годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът следва да посочи информацията за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да разполага с финансов ресурс за осигуряване изпълнението на поръчката не по-малък от 300 000 лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1) декларация - списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка* (Приложение №2), изпълнено през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на офертата), която съдържа стойностите, датите и възложителите и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Участникът (сумарно обединението) да има изпълнено строителство еднакво или сходно с предмета* на обществената поръчка минимум на 2 (два) обекта през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на офертата). * За „строителство сходно/еднакво с предмета на поръчката“ възложителят ще приема извършено строителство (изграждане/реконструкция/основен ремонт) свързано с въвеждане/внедряване на мерки за енергийна ефективност на сграда/и включващи минимум-поставяне на топлоизолация на стени и подмяна на дограма.

2) За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с екип от проектант и инженерно-технически състав, включващ минимум:

<p>приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт,</p> <p>или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2) Декларация - списък, съдържаща минимум изискваните от възложителя лица за изпълнение на поръчката, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Приложение №3); Професионални автобиографии на лицата, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (Приложение №4) Декларация за ангажираност/разположение на лицата, посочени в списъка (Приложение №5);</p> <p>3) Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна.</p> <p>- Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2004 Система за управление на околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна.</p>	<p>1. Ръководител на екипа за обекта - строителен инженер със специалност ПГС/ССС (или еквивалентна) или архитект (или еквивалентна) с минимум 5 г. професионален опит;</p> <p>2. Проектантски екип: 2.1. Ръководител на проектантския екип - «строителен инженер» със специалност ПГС/ССС (или еквивалентна) или архитект (или еквивалентна); 2.2. Проектант по част архитектура - висше образование - архитект; 2.3. Проектант по част „ВиК” - строителен инженер - „ВиК” или еквивалентна; 2.4. Проектант по част „Електрическа” - електроинженер (или еквивалентен); 2.5. Проектант по част „Пожарна безопасност” - инженер или архитект; 2.6. Проектант по част „План за безопасност и здраве” - инженер или архитект; 2.7. Проектант по част „План за управление на отпадъците” - инженер или архитект, който да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност (или еквивалентен); 2.8. Проектант по част „Конструкции” - строителен инженер, специалност /ПГС/ССС (или еквивалентна); 2.9. Проектант по част „Енергийна ефективност”, притежаващ удостоверение/лиценз/ за изпълнение на този вид дейност (или еквивалентен);</p> <p>Всички предложени проектантски екипи да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен); Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част.</p> <p>3. Инженерно-технически състав,</p>
---	---

	<p>включващ:</p> <p>3.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) строителен инженер-специалност ПГС/ССС (или еквивалентно), архитект или строителен техник (средно-специално образование, специалност «архитектура и строителство» (или еквивалентно);</p> <p>б) 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.</p> <p>3.2. Специалист – контрол на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) – да притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно ;</p> <p>3.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) да притежава удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно.</p> <p>3) Участникът да е сертифициран по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна; - ISO 14001:2004 Система за управление на околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна;
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
 (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
 (моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
1	K1 - „ЦЕНОВА ОЦЕНКА“	65
2	K2 - „СРОК ЗА СМР“	15
3	K3 - „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ“	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 17:30

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI

CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Час: 09:00

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Място (когато е приложимо): Малката заседателна зала на Общинска администрация, гр. Свиленград, ет.2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, както и представители на средствата за масово осведомяване, както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Изтеглянето на документацията е безплатно. Документацията е публикувана в "Профил на купувача" на следния интернет адрес: <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/inzhenering-nasgrada-/ul.st.stambolov%E2%80%9C%E2%84%9626-28/>. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размер на 12 лв. с вкл. ДДС. Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка: IBAN BG51DEMI92408400034740, BIG: DEMIBGSF, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград, код 447000 или на място в ОБА-Свиленград. В случай, че се заплаща на място в ОБА-Свиленград е необходимо: предварително да се вземе талон от стая 308 на ОБА, след което се заплаща на касата на информационен център (8:30 до 16:00 часа) в Общинска администрация – Свиленград и се получава от стая 302. При поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането. Сроковете се намаляват съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП.

Обединения: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

>Чуждестранни участници: Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод,

документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Срок за изпълнение включващ- Срокът за изработване на Техническия проект и Срок за изпълнение на СМР.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 240 календарни дни, включващ проектиране и СМР.

Максималния срок за изработване на проектите е 90 календарни дни след сключване на договора до входирането им в ОБА-Свиленград.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Максималният срок за изпълнение на СМР 150 календарни дни след откриване на строителната площадка.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение се предлага в календарни дни.

Участници, предложили срок за изпълнение в друга мерна единица, се отстраняват от участие в процедурата.

Участник, предложил по-дълъг срок за изработване на проектите от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

Участник, предложил по-дълъг срок за изпълнение на СМР от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Свиленград		
Адрес бул. България 32		
Град Свиленград	Пощенски код 6500	Държава Република България
За контакти Общинска администрация-стая 302	Телефон 0379 74302	
Лице за контакти Мария Димитрова		
Електронна поща	Факс 0379 74371	
Интернет адрес (URL):		